



## Istituto Comprensivo a indirizzo musicale "Don Pappagallo - Gesmundo"

Sede centrale (Scuola Primaria e Infanzia): Viale Roma, 59/A - 70038 Terlizzi (Ba) - Tel. 0803511399

Plesso Gesmundo (Scuola Sec. di I grado): Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (Ba) - Tel. 0803511958

e-mail [baic8aw009@istruzione.it](mailto:baic8aw009@istruzione.it) - PEC: [baic8aw009@pec.istruzione.it](mailto:baic8aw009@pec.istruzione.it)

C.F.93549000722 - Codice univoco d'ufficio: 93P405

Circolare n. 304

A  
Docenti  
Sito  
Albo  
Amministrazione trasparente  
e p.c. DSGA

### Oggetto: adempimenti finali – giugno 2025

#### **Docenti con incarichi aggiuntivi (referenti, responsabili, coordinatori, Funzioni Strumentali)**

- I docenti che hanno ricoperto incarichi aggiuntivi, finanziati con il Fondo d'Istituto, sono tenuti a presentare una dichiarazione delle ore effettivamente svolte unitamente ad una breve relazione attestante lo svolgimento dei compiti indicati nella nomina.

Un modello in formato editabile è allegato alla presente circolare e va inviato via mail alla posta istituzionale della scuola oppure consegnato alle assistenti amministrative Gigli o Tatoli entro il giorno 27 giugno.

- I docenti che hanno svolto progetti didattici, finanziati dal Fondo d'Istituto, devono consegnare alle docenti D'Aurea Tiziana o Altamura Valentina tutta la documentazione relativa ai progetti.

#### **Ferie del Personale Docente**

Il Personale Docente è invitato a inviare via mail, all'Ufficio di segreteria, la richiesta di ferie entro il giorno 24 p.v., specificando nell'oggetto: "Domanda di ferie a.s. 2024/2025 – docente Cognome Nome – SI/SP/SSIG (a seconda dell'ordine di scuola)".

E' possibile consegnare la domanda anche in formato cartaceo alle assistenti amministrative Gigli Claudia o Tatoli Maria.

L'apposito modello è disponibile in segreteria ed allegato alla presente circolare.

Le ferie possono essere richieste nell'arco temporale che decorre dal 01/07/2025 al 31/08/2025 ed entro tale periodo devono ritenersi esaurite. In caso di mancata compilazione della domanda di ferie, si provvederà d'ufficio.

Si ricorda, inoltre, che i docenti che hanno già usufruito di giorni di ferie durante l'anno scolastico in corso devono decurtarli dal computo.

#### **Docenti NON impegnati negli Esami di Stato**

Eventuali sostituzioni in caso di assenza (motivata da legittimo impedimento, documentato e accertato) di docenti componenti la Commissione e le sottocommissioni d'esame saranno effettuate ai sensi dell'articolo 4, comma 7, del D.M. 741/2017.

Nei giorni 12,13, 20 e 21 giugno, come da Piano annuale delle attività e da convocazioni, si svolgeranno riunioni di progettazione e revisione documenti.

#### **Docenti trasferiti, incaricati, supplenti temporanei e in prossimità di quiescenza**

Entro il 30 giugno 2025 i docenti trasferiti, incaricati, supplenti temporanei e in prossimità di quiescenza dovranno consegnare le tessere per le fotocopie (per i docenti di scuola sec. di I grado, svuotare i cassetti/armadi utilizzati e depositare in segreteria il materiale didattico *non personale* unitamente alle chiavi dei suddetti cassetti/armadi.

### **Personale docente in servizio: tessera o codici fotocopie**

Il Personale docente in servizio, invece, dovrà provvedere alla custodia delle tessere o dei codici per l'utilizzo del fotocopiatore poiché l'eventuale credito residuo va ad esaurimento.

### **Tutti i docenti**

I docenti di scuola secondaria di I grado dovranno depositare nell'armadio dell'aula docenti le verifiche scritte ufficiali.

Per la scuola primaria i registri cartacei verranno ritirati dalla collaboratrice del D.S. e depositati presso gli Uffici di segreteria.

Si invitano, inoltre, tutti i docenti a rimuovere dalle aule addobbi e cartelloni per lasciare pulite e libere le aule, così come è opportuno sistemare gli armadi eliminando materiali o testi che non si utilizzano (in modo da condividere meglio gli spazi anche con altri colleghi) e avendo cura di non lasciare cibo (anche confezionato).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia TATULLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art.3 c.2 Dlgs 39/93*