



Istituto Comprensivo a indirizzo musicale "Don Pappagallo - Gesmundo"

Sede centrale (*Scuola Primaria e Infanzia*): Viale Roma, 59/A - 70038 Terlizzi (Ba) - Tel. 0803511399

Plesso Gesmundo (*Scuola Sec. di I grado*): Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (Ba) - Tel. 0803511958

e-mail baic8aw009@istruzione.it - PEC: baic8aw009@pec.istruzione.it

C.F.93549000722 - Codice univoco d'ufficio: 93P405

Circolare n. 185

A
Docenti
Personale ATA
R.L.S.
ins. de Tellis Gaetano
Sito
Albo online
Amm.ne trasparente
e p.c. DSGA

OGGETTO: Indicazioni per la prova di evacuazione dei plessi dell'I.C. "don Pappagallo-Gesmundo"

Le istruzioni sul modo corretto di svolgere una prova di evacuazione completa dell'Istituto di tutto il Personale (docenti, ATA, alunni) ed ospiti sono le seguenti:

- 1) **il docente della classe deve nominare due alunni apri-fila e due alunni serra-fila;**
- 2) **prendere conoscenza del percorso da seguire per raggiungere la più vicina uscita di emergenza che consente a tutti di raggiungere il punto di raccolta;**
- 3) **avviso con tre squilli prolungati intervallati tra loro (segnale di PREALLARME), per una durata di almeno venti secondi da parte dell'addetto seguiti da un unico suono prolungato (segnale di EVACUAZIONE);**
- 4) il personale ATA incaricato, nominato dalla Dirigenza, aprirà le porte di emergenza di loro competenza facendo defluire in maniera veloce ma composta la componente allievi ed insegnanti preoccupandosi di controllare che nei bagni non sia rimasto nessuno;
- 5) i docenti presenti nelle aule e Laboratori con gli alunni prenderanno il solo Registro di classe (**in mancanza un elenco aggiornato della classe**) e si indirizzeranno verso la porta di emergenza di competenza. L'ultimo alunno chiuderà la porta dell'aula dopo che si sarà accertato che non vi sia rimasto nessuno dietro;
- 6) tutti gli alunni, compresi eventuali genitori e persone in visita, dovranno uscire dalla struttura e sostare all'aperto;
- 7) gli insegnanti di ogni singola classe, una volta raggiunta l'area di raccolta, **faranno subito l'appello** e annoteranno sul modulo di Evacuazione presente nel registro eventuali alunni che mancano all'appello (di quelli naturalmente presenti nella giornata);
- 8) il modulo di Evacuazione completo di tutte le sue parti, dovrà essere firmato dall'insegnante e consegnato al Responsabile dell'evacuazione (Dirigente o RSPP);
- 9) **il rientro in Istituto sarà deciso e segnalato con unico suono prolungato o con avviso a voce dal Dirigente o dal RSPP.**

Si confida nella massima serietà nello svolgimento della prova che va fatta non solo come mero obbligo burocratico, ma come formazione continua, raccomandando osservanza di quanto sopra detto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lucia TATULLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 Dlgs 39/93*

