



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958

Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. Segreteria: +39 080 3511958

e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658** Conto corrente bancario della scuola IBAN **IT44W0103041701000001666722**

Avviso riferito alla circolare n.107

Terlizzi, (fa fede la data di protocollo)

AI DOCENTI

PLESSO GESMUNDO

PLESSO MORO-FIORE

AL SITO

AGLI ATTI

AVVISO

In riferimento alla circolare n.107, prot. n.1927/U del 2/06/2020, si precisa che la consegna del materiale prevista, da parte dei docenti, a partire dal giorno 10/06/2020, ed in particolare:

- Diari di bordo;
- PIA - Piano integrativo degli apprendimenti;
- Prospetto delle assenze nella DAD;
- Prospetto della valutazione formativa;
- ogni altra documentazione conclusiva dell'anno scolastico, in particolare: registro dei docenti del potenziamento; registri dei progetti dell'AOF; verifiche scritte cartacee e altre possibili documentazioni oggetto di valutazione effettuate all'inizio del II quadrimestre fino alla data di sospensione delle attività didattiche in presenza,

può essere effettuata:

per i docenti in servizio presso il Plesso GESMUNDO, nelle giornate di apertura della scuola per motivi urgenti ed indifferibili nelle giornate del lunedì - mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00

per i docenti in servizio presso il Plesso MORO-FIORE nelle giornate di apertura eccezionali del Plesso per motivi urgenti, indifferibili e improcrastinabili nelle giornate di mercoledì (10/06/2020) - venerdì (12/06/2020) e lunedì (15/06/2020) dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il materiale da consegnare andrà riposto, a cura del docente, in un'apposita cartellina contenente l'elenco di tutti documenti consegnati.

La presenza del personale a scuola avverrà nel rispetto delle misure anti-contagio previste dal Protocollo condiviso di regolazione delle misure di prevenzione e protezione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro prot. 1915 del 30 maggio 2020 di cui al DL Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, DPCM 11 marzo 2020 e DL Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, DPCM 26 aprile 2020, DL Decreto legge 16 maggio 2020, n. 33 ("fase due") misure da applicarsi dal 18 maggio al 31 luglio 2020 e DPCM 17 maggio 2020.

I docenti dei rispettivi plessi potranno accedere nei locali scolastici, dove verranno attesi dal Collaboratore Scolastico di turno e dal rappresentante della Segreteria presente (Sig.ra Visentini M. presso il Plesso Gesmundo e Sig.ra Anna Pagano presso il Plesso Moro-Fiore) uno alla volta, nel rispetto delle seguenti regole sotto indicate:

1. nell'approssimarsi all'ingresso devono evitare ogni forma di assembramento
2. saranno ammessi ad ingresso scaglionato nel rispetto del distanziamento reciproco
3. nell'entrare sono invitati, da collaboratore scolastico dedicato, ad usare il liquido sanificante messo a disposizione della scuola
4. dovranno essere muniti e indossare apposita mascherina
5. è consigliabile l'uso di guanti protettivi
6. dovranno compilare MODELLO di AUTOCERTIFICAZIONE per ingresso nei luoghi di espletamento di funzione scolastica i cui si dichiara sotto la propria responsabilità: - di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero - di non essere risultato positivo al COVID-19 (fatti salvi gli spostamenti disposti dalle Autorità sanitarie); - di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna concernenti le limitazioni alle possibilità di spostamento delle persone fisiche all'interno di tutto il territorio nazionale; - di

essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 4 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19; – di essersi misurato la temperatura corporea prima di lasciare la propria abitazione per recarsi sul luogo di lavoro (a cui la scuola è assimilata per la funzione di rappresentanza delle famiglie) – di non aver avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al test. COVID-19 o sottoposti a quarantena – di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e dei colleghi sul luogo di lavoro pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le 2 finalità di cui alle norme in materia di "Misure Urgenti Di Contenimento E Gestione Dell'emergenza Da Covid-19 (Coronavirus) – di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione; la dichiarazione sarà inserita nel Registro

7. riceveranno all'entrata rilevazione della temperatura corporea con i termoscanner scolastici: il dato non si dovrà registrare se la temperatura risulta al di sotto dei 37,5 °.; in caso contrario si impedirà l'ingresso e si dovrà registrare, in connessione con la identificazione effettuata, il superamento della soglia di temperatura anche allo scopo di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici

La presente comunicazione vale anche come autorizzazione al DSGA alla predisposizione dell'apertura eccezionale, nei giorni sopra indicati, del Plesso MORO-FIORE con la presenza di n.1 Coll.Scolastico e della referente della Segreteria, Sig.ra Pagano. Tale autorizzazione va rilasciata anche per l'apertura del Plesso GESMUNDO nei gg. indicati con la presenza del presidio ausiliario e amministrativo.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Domenico COSMAI

art. 3, c.2 del Dlgs 39/1993