



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!
ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)
Circolare 122

A:
Docenti
Sito WEB di Istituto
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>
Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Convocazione Dipartimenti

Si comunica che sono convocati i DIPARTIMENTI, organi di articolazione tecnica, di ricerca e riflessione professionale del Collegio Docenti, secondo il seguente calendario:

- ☐ **Martedì 20 Aprile** dalle 18:00 alle 20:00
 - Dipartimento di Matematica e Scienze
 - Dipartimento di Lingua Inglese
 - Dipartimento di Lingua Francese
 - Dipartimento di Tecnologia
 - Dipartimento di Arte e Immagine
 - Dipartimento di Musica
 - Dipartimento di Scienze Motorie
 - Dipartimento di IRC Insegnamento della Religione Cattolica
 - Dipartimento di Sostegno
- ☐ **Mercoledì 21 Aprile** dalle 18:00 alle 20:00
 - Dipartimento di Italiano
- ☐ **Giovedì 22 Aprile** dalle 19:00 alle 20:00
 - Dipartimento Interdisciplinare per Assi Cognitivi (Referenti di Dipartimento - FF.SS - Staff del Dirigente Scolastico)

Ai sensi dell'**art.21 comma 5 del DPCM 2 marzo 2021** la riunione sarà svolta **IN REMOTO e ONLINE in Aula VIRTUALE**. La procedura assume come piattaforma di MEETING lo standard **GOOGLE MEET - HANGOUTS di GOOGLE SUITE for EDUCATION**. Il gestore della riunione (l'animatore digitale per il dipartimento interdisciplinare e i referenti di dipartimento in collaborazione con i segretari verbalizzanti per gli altri dipartimenti) disporrà l'uso di **GOOGLE MEET ATTENDANCE** in relazione alla comunicazione <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/1-71.htm>

Ordine del Giorno

- 1. Libri di testo**
 - Pareri e confronto in connessione con le policy scolastiche sui libri di testo: 1) chiara espressione di indicatori di istituto per la valutazione dei libri di testo e criteri per consentire ai Consigli di Classe la comparazione tra proposte delle case editrici e la selezione da presentare al Collegio Docenti; 2) garanzia di omogeneità della qualità dei libri di testo per tutti i corsi; 3) trasparenza nei rapporti con case editrici, agenzie di distribuzione e promotori;
 - **recensione dei prodotti offerti per il 2021- 2022**
- 2. Prova di competenza interdisciplinare**
 - Definizione e condivisione di tempi e modalità di somministrazione agli alunni e alunne
- 3. Riflessioni e Indirizzi per l'azione professionale**
 - Azioni ricognitive e di rendicontazione sull'uso delle metodologie della didattica (DDI ed in particolare DAD; DIP per gruppi nel modello per gruppi-BASE e gruppi-MODULO in **previsione della riattivazione del rientro in presenza**)
 - Riflessioni sulle pianificazioni e regolamentazioni scolastiche che hanno caratterizzato l'anno 2020-2021:
 - ✓ Piano e Regolamento della Educazione Civica
 - ✓ Piano e Regolamento della DDI-Didattica Digitale Integrata
 - Riflessioni ed indirizzi inerenti le **tematiche della DDI**: riflessioni sulle metodologie, sulle modalità pratiche di conduzione e sulle piattaforme utilizzate; irreversibilità della didattica tecnologicamente e digitalmente assistita; tempo e tempi di lezione, di studio e ricerca per docenti e studenti nella DDI; successo nella validazione dell'aula VIRTUALE come ambiente di apprendimento integrato; questioni del conflitto tra diritto di istruzione, libertà di insegnamento e rispetto reciproco tra attori della DAD; permanenza di difetti e problematiche nella accessibilità, nel social divide e nel digital divide; attuazione dell'inclusività scolastica; impatti della DDI sulla costruzione di competenze; formazione in servizio permanente e DDI
- 4. Valutazione**
 - Condivisione modelli di valutazione ed autovalutazione alunni (schede auto valutative, biografie cognitive, test di auto screening etc.)
 - Eventuali proposte di integrazione dei modelli del PIA Piano Integrativo degli Apprendimenti e del PAI Piano degli Apprendimenti Individualizzati
 - Percorsi di preparazione a scrutini e ad esami di Stato nel I ciclo;
- 5. Accordi per la Giornata della Legalità, Musica e Storia:**
 - condivisione del programma di massima elaborato dal Comitato Organizzativo
 - proposte

Si informa che è prevista, in relazione al piano annuale delle attività dei docenti, **una terza riunione dei dipartimenti** da tenersi – stante una evoluzione epidemiologica favorevole - **tra maggio e giugno** presumibilmente in presenza; da parte della comunità professionale dei docenti dovranno, fino a quella data, essere forniti elementi di riflessione ai fini della elaborazione degli indirizzi e dei riscontri in merito a:

- offerta formativa e POF 2021-2022 come aggiornamento annuale del PTOF triennale
- confronto sul rispetto del cronoprogramma e del grado di realizzazione degli obiettivi del PdM Piano di Miglioramento 2019 -2022 da parte di ciascun docente e dei dipartimenti in vista del prossimo monitoraggio di processo e della RS Rendicontazione Sociale 2019-2022 (partecipazione alla Valutazione di Sistema)
- linee per il Piano di Scuola 2021-2022 in relazione ai suoi capitoli; pareri e proposte dei docenti in merito a:
 - fabbisogno di spazi per la DIP
 - forme di flessibilità derivanti dall'Autonomia scolastica
 - forme di sussidiarietà e corresponsabilità educativa, ruolo delle famiglie, comunità territoriali e patto di comunità
 - disabilità e inclusione scolastica
 - formazione permanente
 - protocolli di sicurezza e di sanificazione e pulizia
 - indicazioni sulle laboratorialità, progetti, STEM
 - ruolo della Didattica digitale integrata nella prevalenza della Didattica in presenza

RISORSE

- esiti dei propri avanzamenti formativi e professionali e materiali derivati dagli esiti della ricerca-azione individuale o attuata con la modalità della "comunità di pratica"
- Indicazioni Nazionali 2012 e Indicazioni Nazionali -Nuovi Scenari
- **Rapporto Commissione BIANCHI 13 luglio 2020**
- letteratura professionale fornita dalle case editrici (Autori: Castoldi; Chiosso; Bonaiuti; Calvani; Menichetti; Vivanet; Claris; Da Re; Montefusco; Ferrari; Di Nuovo; Stefano Rossi; Stancarone; Cerini; Troia; Ianes; Barzanò; Reimers; Fisichella; Lissoni; Wenger; De Toni; De Marchi; Robasto; Cisotto; Trincherò; Boccardi ecc)
- circolari interne, atti di indirizzo dirigenziali
- eventuali materiali INTERNI e RISERVATI inseriti in GOOGLE CLASSROOM <https://classroom.google.com>

Presiederanno le riunioni i docenti incaricati al ruolo di referente-coordinatore di dipartimento per l'a.s. 2020-2021.

I presidenti provvederanno ad affidare l'incarico di **segretario verbalizzante**.

Si rammenta che: 1) il rifiuto di verbalizzazione costituisce mancanza disciplinare oltre che disservizio organizzativo e di rendicontazione (anche rispetto alla riforma della DOCUMENTALITA' scolastica qualificata come dovere di trasparenza) ; 2) in considerazione della importanza delle materie all' o.d.g. e del corretto avvio dell'anno scolastico **l'assenza (da valutarsi anche tramite l'utilizzo di GOOGLE MEET ATTENDANCE)** va rigorosamente motivata secondo procedura ossia apportando **documentazione giustificativa valida a dimostrare necessità, urgenza e inderogabilità**. A tal proposito : 1) non è ricevibile, in quanto amministrativamente impropria, la richiesta al dirigente di autorizzare l'assenza; 2) l'assenza va comunicata (e giustificata) nel rispetto dei criteri stabiliti nel contratto integrativo ossia nelle modalità che minimizzano il disagio organizzativo e possibilmente con congruo anticipo.

I **verbali**, al fine di consentirne la lettura e acquisizione dei contenuti da parte del dirigente scolastico e permettere la preparazione del collegio docenti successivo, dovranno ; 1) essere composti in forma digitale (doc. e pdf.); 2) essere inviati, in tempi brevi – ossia entro 5 giorni dalla sessione - all'indirizzo: documenti@gesmundomorofioreterlizzi.com

DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico COSMAI



Firmato da:
Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI
17/04/2021 17:42:04