



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi, (fa fede il timbro di protocollo)

Circolare 090

A:

Personale Scolastico della

Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

a:

Personale interno degli istituti scolastici di Terlizzi

Polo Liceale "Licei SYLOS - FIORE"

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate

Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Viale Antonio Gramsci snc - 70038 Terlizzi (BA)

Istituto Professionale Servizi

IPA "De Gemmis - Ipsam"

Via Prov.Le Terlizzi Mariotto

70038 Terlizzi BA

1° Circolo Didattico

"Don Pappagallo"

Viale Roma 59a

70038 Terlizzi BA

Circolo Didattico

"San G. Bosco"

Via Millico 13

70038 Terlizzi BA

Personale interno degli Istituti scolastici statali di AMBITO PUGLIA 0003 - BA3

Ruvo-Corato-Molfetta-Giovinazzo

Sito WEB di Istituto

<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>

Albo Online - Albo pretorio di Istituto

https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Richiesta per risorse umane e professionali interne ad istituti scolastici statali disponibili per il ruolo di

RSPP Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

periodo 30 maggio 2020 - 30 maggio 2021

Il Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo del Dirigente scolastico come datore di lavoro di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile RSPP. La nomina deve essere destinata ad una figura altamente qualificata per svolgere il detto ruolo (art.32 del decreto).

Secondo il principio fondamentale nel nostro ordinamento riconosciuto dalla giurisprudenza contabile, ogni ente pubblico, deve provvedere ai propri compiti e attendere alle proprie funzioni con la propria organizzazione ed il proprio personale (canone di buona amministrazione secondo l'art. 97 della Costituzione; principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa secondo l'art.1 Legge 241/1990 e s.m.i.; Corte di Cassazione a Sezioni Unite Sentenza 7024/2006 e Sentenza 14488/2003).

L'incarico va affidato pertanto in via prioritaria a personale interno all'istituto, ovvero, in subordine, interno ad un'altra istituzione scolastica.

Come è noto ai fini del riallineamento della normativa relativa alla formazione degli RSPP e ASPP al Dlgs 81/2008, "Testo Unico della Sicurezza sul lavoro" e ai successivi Accordi Stato-Regioni sulla formazione in materia di sicurezza e al Decreto del 6 marzo 2013, riguardante i criteri di qualificazione del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro è stato siglato il nuovo Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano nella seduta del 7 luglio 2016 della Conferenza Stato-Regioni con Repertorio Atti n. 128/CSR ed è entrato in vigore il 3/9/2016.

L'Accordo apporta modifiche al percorso formativo per gli RSPP Responsabili Servizio di Prevenzione e Protezione e per gli ASPP Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, in particolare al Modulo B dei corsi, ma anche ai requisiti dei docenti dei corsi di formazione (in linea con quanto disciplinato dal Decreto 6 marzo 2013), alla possibilità dell'impiego dell'e-learning per la specifica formazione, al riconoscimento della formazione del medico competente, alla formazione dei lavoratori somministrati.

Ciò detto:

SI CHIEDE

In prima istanza al **personale interno della Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesundo - Moro - Fiore"**:

- in servizio anche dallo scorso anno:
 - la disponibilità a presentare **DOMANDA - secondo la procedura sotto indicata nell'AVVISO** - per ricoprire il ruolo offerto
 - se siano intercorse variazioni nelle competenze formative in materia di sicurezza tali da costituire idonea professionalità e consentire concorso, previa dichiarazione di disponibilità, alla selezione per incarico di Responsabile del servizio di Protezione e prevenzione (RSPP).
- in servizio da questo anno :
 - la disponibilità a presentare **DOMANDA - secondo la procedura sotto indicata nell'AVVISO** - per ricoprire il ruolo offerto
 - se sia in possesso di competenze formative in materia di sicurezza tali da costituire idonea professionalità e consentire concorso, previa dichiarazione di disponibilità, alla selezione per incarico di Responsabile del servizio di Protezione e prevenzione (RSPP).

In seconda istanza al **personale interno delle scuole dell'AMBITO PUGLIA 0003 - BA3 - Ruvo-Corato-Molfetta-Giovinazzo**:

- in servizio anche lo scorso anno:
 - la disponibilità a presentare **DOMANDA - secondo la procedura sotto indicata nell'AVVISO** - per ricoprire il ruolo offerto
 - se siano intercorse variazioni nelle competenze formative in materia di sicurezza tali da costituire idonea professionalità e consentire concorso, previa dichiarazione di disponibilità, alla selezione per incarico di Responsabile del servizio di Protezione e prevenzione (RSPP).
- in servizio da questo anno :
 - la disponibilità a presentare **DOMANDA - secondo la procedura sotto indicata nell'AVVISO** - per ricoprire il ruolo offerto
 - se sia in possesso di competenze formative in materia di sicurezza tali da costituire idonea professionalità e consentire concorso, previa dichiarazione di disponibilità, alla selezione per incarico di Responsabile del servizio di Protezione e prevenzione (RSPP).

La DOMANDA va fatta pervenire:

- se **cartacea**, in busta chiusa sigillata con apposizione di firma sui lembi, mediante invio di raccomandata a/r
 - la consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto è inibita per effetto delle misure di contenimento della mobilità dovute alla gestione della emergenza sanitaria da COVID-19
- se **digitale**, mediante invio effettuato con P.E.C. Posta Elettronica Certificata alla casella di posta certificata dell'istituzione: **bamm290002@pec.istruzione.it**
- osservando rigorosamente i termini di scadenza ossia **entro e non oltre le ore 12:00 del 12 maggio 2020**
Le candidature che dovessero pervenire oltre tale termine non saranno accettate. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito

Il compenso, onnicomprensivo di tutte le ritenute, è indicato nell'avviso.

Il personale in oggetto deve essere provvisto di capacità adeguatamente comprovata e documentata, ad effettuare il servizio in oggetto **per il periodo compreso tra il 30 maggio 2020 - 30 maggio 2021** presso questa istituzione scolastica.

Si rammenta che:

- per ricevere la nomina a RSPP bisogna avere come requisito minimo un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria e l'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento a corsi di formazione specifici sui rischi, compresi quelli da stress lavoro correlato e di natura ergonomica;
- si può essere nominati RSPP anche se non si è in possesso del titolo di studio indicato, ammesso che si possa provare di aver svolto i compiti richiesti da almeno sei mesi;
- negli istituti di istruzione la nomina dell'RSPP, qualora avvenga per selezione di personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti, è vincolata all'accertamento di disponibilità ad operare in una pluralità di istituti;
- chi viene nominato RSPP è tenuto a frequentare ogni 5 anni un corso di aggiornamento di durata diversa a seconda del grado di rischio valutato nell'istituto.

Al **personale INTERNO alle istituzioni scolastiche** che intende concorrere alla copertura del ruolo offerto, si richiede, in ragione della contemporanea necessità di svolgere la funzione scolastica ordinaria:

- ❑ **massima disponibilità**
- ❑ e conseguente **efficace ed efficiente gestione del TEMPO dedicato a questa istituzione scolastica**

entrambe necessitate da:

- ❑ *continuità di ispezione*
- ❑ *monitoraggio costante del rischio*
- ❑ *tempestività di intervento anche in situazioni emergenziali*
- ❑ *capacità di programmare ed effettuare formazione al personale*
- ❑ *capacità di coordinamento del servizio*
- ❑ *cura nella redazione delle documentalità previste dalla norma*
- ❑ *cura puntuale della comunicazione e della pubblicizzazione di misure e interventi*
- ❑ *capacità relazionali verso le istituzioni e i soggetti che hanno titolarità di interferenza con le questioni della sicurezza e della valutazione del rischio.*

L'accertamento della disponibilità del **personale INTERNO alle istituzioni scolastiche**:

- è connesso al "REGOLAMENTO per la Qualità dell' RSPP Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e correttezza delle procedure di accesso finalizzate all' attribuzione dell'incarico per lo svolgimento del ruolo"
- è propedeutico, in termini di informativa dovuta e adeguatamente pubblicizzata, alla procedura concorsuale all' AVVISO interno per l'attribuzione dell'incarico di RSPP



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi, (fa fede il timbro di protocollo)

AVVISO

di individuazione di **personale specializzato interno** della Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore" di Terlizzi ovvero di **personale specializzato interno** degli Istituti scolastici statali di AMBITO PUGLIA 0003 - BA3 Ruvo-Corato-Molfetta-Giovinazzo Ruvo-Corato-Molfetta-Giovinazzo con titoli e competenza per **l'affidamento di INCARICO di Prestazione d'Opera Professionale** per l'attività di RSPP Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione della Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore" di Terlizzi composta da:

- per il **Plesso Gesmundo** sito in via Salamone 29:
 - 1 edificio a 2 piani
 - collegato da passaggi interni ed esterni con blocchi indipendenti in cui sono alloggiate strutture sportive e laboratoriali.
 - entrambi i piani pertengono alla Unità Organizzativa della Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo-Moro-Fiore"
 - 1 AREA ESTERNA in cui sono allocati:
 - 1 ampio spiazzo adibito a luogo di raccolta alunni e occasionalmente a spazio per attività ginniche; 1 manufatto già adibito a alloggio per guardiana
- per il **Plesso Moro-Fiore** sito in via Casalicchio
 - 1 edificio a 2 piani
 - collegato da passaggi interni ed esterni con blocchi indipendenti in cui sono alloggiate strutture sportive e laboratoriali.
 - a seguito del Piano del Dimensionamento della Rete Scolastica, pertengono alla Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo-Moro-Fiore"
 - alcuni uffici siti a Piano Terra
 - l'intero primo piano
 - 1 AREA ESTERNA in cui sono allocati:
 - Area Sportiva con campo; 1 arena all'aperto; 1 manufatto-deposito in disuso già fungente come deposito esterno all'edificio per servizi di tipografia didattica

L'istituto ha:

- **Studenti**
 - per l'anno scolastico 2019-2020 una popolazione scolastica di **797** studenti, per un totale di **35** classi.
 - per l'anno scolastico 2020-2021 una popolazione scolastica presuntiva - conseguente a dati rivenienti dalle iscrizioni effettuate e dalla previsione degli alunni in uscita di **731** studenti, per un totale di **33** classi.
- **Personale** - Il personale che opera nell'istituto è composto da
 - 1 Dirigente Scolastico; 1 Direttore SGA; **75** docenti; **5** assistenti amministrativi; 0 assistenti tecnici; **11** collaboratori scolastici
- **Ambienti di apprendimento attrezzati, Laboratori e altri spazi qualificati per particolari attività didattiche**
 - per il **Plesso Gesmundo** sito in via Salamone
 - 2 laboratori di Informatica al Primo Piano ; 1 laboratorio di Scienze al primo piano; 1 laboratorio dell'Inclusione al piano terra; 1 laboratorio dell'Inclusione al primo piano; 1 biblioteca al primo piano; 1 aula magna; 1 palestra
 - per il **Plesso Moro Fiore** sito in via Casalicchio
 - 1 laboratorio Informatica al primo piano; 1 laboratorio di Scienze al primo piano; 1 laboratorio di ceramica e arti plastiche; 1 laboratorio dell'Inclusione; 1 auditorium-aula magna; 1 palestra

Articolo 1 **RSPP Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**

- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (o RSPP) è la figura designata dal datore di lavoro, a cui risponde, che coordina il servizio di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi dell'art. 2 del Dlgs 81/2008 del 9 aprile
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione collabora con il datore di lavoro, il medico competente per il Lavoro ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza alla realizzazione del Documento di valutazione dei rischi

Articolo 2 Oggetto dell'Incarico

1. La assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà :
 - a. Svolgimento di **funzioni** specifiche
 - b. **Interventi** propri del servizio di prevenzione e protezione
 - c. Raggiungimento degli **obiettivi** previsti dalle funzioni
 - d. Servizi di **consulenza**

Articolo 3 Funzioni e compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione

1. **Il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione** ha precise funzioni consistenti in:
 - Espletamento di Compiti specifici del ruolo di RSPP
 - Doveri di Relazione e coordinamento con le altre figure del servizio di prevenzione e protezione, sulla base dei requisiti e dei compiti per questi previsti dalla legge e dalle disposizioni interne dell'istituzione scolastica. **La contezza di detti compiti e funzioni costituisce elemento fondamentale ai fini della valutazione di merito e congruità della documentazione presentata per accedere al ruolo.**
2. **Il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione coordina e gestisce il Servizio di Prevenzione e Protezione** che ha il compito di individuare i fattori di rischio, analizzarli all'interno di una specifica documentazione ed elaborare tutte le misure adatte a mantenere la scuola **in linea con la vigente normativa** nel settore della sicurezza sul lavoro.
3. L'RSPP procede ad un'attenta valutazione dei rischi in collaborazione al Datore di Lavoro e al Medico Competente, ove sia stata nominata questa figura. A questa analisi fa seguito l'elaborazione del DVR Documento di Valutazione dei Rischi o documento che, ai fini della prova della data certa è sottoscritto anche dal RSPP.
4. A seguito della stesura del DVR l'RSPP elabora, per quanto di sua competenza:
 - le misure di prevenzione e protezione emerse nel Documento di Valutazione dei Rischi
 - i relativi sistemi di controllo di tali misure
 - le procedure di sicurezza che interessano le varie attività scolastiche.
5. Il DVR elaborato dall'RSPP deve raccogliere i dati della scuola, ma anche tutte le non conformità o segnalazioni di rischio, incluse quelle segnalate direttamente dal RLS. La collaborazione con il Medico Competente è finalizzata all'eventuale sorveglianza sanitaria e all'attuazione delle misure per la tutela di salute ed integrità psico-fisica dei lavoratori e nell'organizzazione del servizio di primo soccorso.

Articolo 4 Interventi propri del servizio di prevenzione e protezione

1. Gli **interventi propri del servizio di prevenzione e protezione** di cui all'art. 33 del Dlgs 81/2008, che l'RSPP nominato deve effettuare, nello svolgimento concreto delle funzioni, sono così specificati da questa istituzione scolastica :
 - a. individuazione dei fattori di rischio
 - b. valutazione dei rischi
 - c. individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro
 - d. rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione
 - e. elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008
 - f. implementazione efficiente ed efficace dei sistemi di controllo di tali misure;
 - g. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'organizzazione
 - h. proposta ed implementazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - i. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
 - j. fornire ai lavoratori le informazioni necessarie.
 - k. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto
 - l. documentare, ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i. in forma cartacea e digitale secondo certezza di data di redazione, le analisi, valutazioni, mappatura di rischi, previsioni di procedure ed interventi, indicazioni di misure, implementazione di azioni, individuazione delle figure preposte agli interventi e alle azioni, mediante stesura, conservazione, fornitura alla scuola, aggiornamento :
 - del DVR Documento di Valutazione Rischi
 - delle analisi di eventuali DUVRI documento di valutazione dei rischi da interferenza

Articolo 5 Finalità ed Obiettivi

1. Le **Finalità** a cui deve riferirsi la funzione e le azioni dell'RSPP sono:
 - a. Mappatura e quantificazione della pericolosità di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori e di tutte le persone che hanno interazione stabile od occasionale con la scuola
 - b. Implementazione di stabili ed adeguate misure di prevenzione e protezione
 - c. Minimizzazione dei rischi
 - d. Diffusione della cultura della prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza

e. Realizzazione di livelli adeguati della dimensione e qualità della Informazione e formazione in materia di sicurezza

2. Gli Obiettivi che l'RSPP deve raggiungere sono:

- **svolgimento efficace ed efficiente dei** Compiti e Funzioni previsti dal Dlgs 81/2008 e dalla normativa vigente in materia di Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Sorveglianza e vigilanza sull'applicazione della normativa relativa a sicurezza sui luoghi di lavoro e privacy ;
- Coordinamento con DS, RLS, ASPP, Figure sensibili, medico competente;
- Collaborazione con il DS nell'adeguamento annuale del Piano dei rischi, del DVR, di eventuali analisi del DUVRI, del DPS, delle attività di informazione/formazione correlate
- **All'interno**
 - Collaborazione alla realizzazione del piano di sicurezza, valutazione rischi e segnala al datore di lavoro eventuali inadempienze o irregolarità sul lavoro in collaborazione con Medico Competente e RLS
- **All'esterno**
 - Il responsabile del servizio di prevenzione, si interfaccia con gli organi di vigilanza territoriali, e in sede di ispezione affianca gli organi esterni fornendo loro chiarimenti in merito al documento di valutazione rischi.

Articolo 6 Servizio di Consulenza

1. Il Servizio di consulenza prevede l'obbligo di fornire specifiche prestazioni:

- a. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- b. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- c. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- d. supporto tecnico - su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica- e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- e. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- f. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- g. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- h. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- i. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- j. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- k. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi
- l. antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- m. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- n. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- o. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- p. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
- q. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- r. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al Dlgs 81/2008 e del Dlgs 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- s. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- t. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del DLgs 81/2008.

Articolo 7 Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico è prevista per un anno, dal **30 maggio 2020** al **30 maggio 2021**.

Articolo 8 **Compenso**

1. Il compenso massimo previsto in **misura forfettaria massima è pari ad € 1200,00 L.S.** lordo stato da intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale, assicurativo, IVA ed eventuale rimborso spese.

Articolo 9 **Requisiti richiesti**

1. Sono ammessi a partecipare i soggetti che alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal Dlgs 81/2008, dal Dlgs 195/2013, ovvero:
 - a. **Macrocrietrio** –
 - **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 Dlgs 81/2008, ovvero **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del Dlgs 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C);
 - b. **Macrocrietrio** - Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
 - c. **Macrocrietrio** - Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - d. **Macrocrietrio** - Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea; Godimento dei diritti politici;
 - e. **Macrocrietrio** - Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Articolo 10 **Procedura di partecipazione**

1. Per partecipare **all'AVVISO interno di selezione** è necessario far pervenire entro le ore **12:00 del 12 maggio 2020**

nel caso di **domanda CARTACEA**

- un **plico** debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:
 - contiene **Domanda di partecipazione alla selezione rivolta a personale interno agli istituti scolastici** per: "CONFERIMENTO di INCARICO di RSPP RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE e PROTEZIONE ai sensi del Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni"
- Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:
 - **MODULO compilato di Domanda** - predisposto in allegato - per il conferimento dell'incarico professionale destinato a **personale scolastico INTERNO** della Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore" ovvero destinato a **personale scolastico INTERNO** degli Istituti scolastici statali di **AMBITO PUGLIA 0003 - BA3 - Ruvo-Corato-Molfetta-Giovinazzo**
 - **TABELLA titoli compilata**
 - **DICHIARAZIONE** di:
 - aver letto l'informativa ai sensi GDPR EU 2016/679 (Privacy) ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
 - accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
 - disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
 - accettazione del Regolamento Interno relativo al Servizio di Protezione e Prevenzione
 - COPIA fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
 - CURRICULUM vitae in formato europeo.

nel caso di **domanda DIGITALE**

- far pervenire per PEC a bamm290002@pec.istruzione.it i documenti di seguito indicati come file separati
- l'OGGETTO della PEC deve essere così composto:
 - COGNOME Nome (del candidato) seguito dalla seguente dicitura: A) **Domanda di partecipazione alla selezione rivolta a personale interno agli istituti scolastici** per: "CONFERIMENTO di INCARICO di RSPP RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE e PROTEZIONE ai sensi del Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni"; B) Allegati: 1) Modulo di domanda compilato; 2) Tabella TITOLI

compilata; 3) Modello di DICHIARAZIONI compilato; 4) Copia fotostatica del documento di identità; 5) Curriculum vitae

- DOCUMENTI allegati come file separati
 - **MODULO compilato di Domanda** - predisposto in allegato - per il conferimento dell'incarico professionale destinato a **personale scolastico INTERNO** della Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore" ovvero destinato a **personale scolastico INTERNO** degli Istituti scolastici statali di **AMBITO PUGLIA 0003 - BA3 - Ruvo-Corato-Molfetta-Giovinazzo**
 - **TABELLA titoli compilata**
 - **DICHIARAZIONE** di:
 - aver letto l'informativa ai sensi GDPR EU 2016/679 (Privacy) ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
 - accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
 - disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
 - accettazione del Regolamento Interno relativo al Servizio di Protezione e Prevenzione
 - COPIA fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
 - CURRICULUM vitae in formato europeo.
- La autenticazione dei documenti può essere effettuata con:
 - file PDF firmati digitalmente **equivalenti a firma digitale FORTE**
 - file corrispondenti a documenti cartacei firmati chirograficamente e poi scansionati e inviati in formato PDF **equivalenti a firma digitale DEBOLE**

Articolo 11 Procedura di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione sarà operata da apposita Commissione ai sensi del Codice degli Appalti
2. La Commissione, con numero dispari di membri, è composta da:
 - a. Dirigente Scolastico,
 - b. Direttore dei S.G.A.
 - c. Assistente Amministrativo
 - d. numero 2 di Docenti interni con chiare competenze pertinenti l'oggetto della gara ossia il Servizio inerente la figura di RSPP
3. La Commissione è da nominarsi dopo il termine di chiusura della procedura di concorso al ruolo.
4. La Commissione effettuerà le seguenti operazioni
 - a. controllo di validità dei documenti in esse contenuti
 - b. valutazione della offerta economica in rapporto alla qualità del profilo professionale e competenza desunta dalla tabella di attribuzione dei punteggi
 - c. affidamento dell'incarico
5. La attribuzione di punteggi avviene secondo l'allegata tabella
6. Avverso il provvedimento di aggiudicazione è ammesso reclamo entro 7 gg. dalla pubblicazione dello stesso.

Articolo 12 Conferimento dell'Incarico

1. L'Istituzione scolastica, in considerazione della crescente complessità della dimensione della sicurezza e prevenzione, si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle CANDIDATURE pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola in materia di sicurezza e prevenzione
 - correlate alla valutazione dei requisiti di qualità professionale desunti dall'accurato esame dei titoli, dell'esperienza maturata, dell'outlook prestazionale
 - esplicitate nei numerosi documenti attestanti l'interesse preminente contestuale dell'istituzione
2. Prima del conferimento dell'incarico il **personale INTERNO alle istituzioni scolastiche** dovrà presentare:
 - a. autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dal Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza
 - b. la documentazione di cui al curriculum
 - c. attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del Dlgs 195/1993.
3. All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.
4. Qualora al termine dell'incarico la scuola non abbia potuto per motivate ragioni operare l'emissione di un nuovo bando, nelle more della detta emissione il professionista garantirà continuità di servizio per i tempi tecnici necessari alla individuazione del nuovo aggiudicatario; il pagamento sarà proporzionale al periodo di proroga.

5. *Il presente bando viene reso pubblico attraverso l'invio in posta elettronica alle Scuole di Bari e Provincia e attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.*

Articolo 13 *Trattamento dei dati personali*

1. *Ai sensi e per gli effetti del GDPR EU 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti per la*
2. *partecipazione alla gara, è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del bando di gara per l'individuazione di un RSPP per il periodo indicato.*
3. *Ai sensi del GDPR EU 2016/679 (Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la **Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore" di Terlizzi (BA)** per le finalità di gestione della selezione ed anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti.*
4. *I dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata.*

Articolo 14 *Allegati*

1. *Modello di Tabella di valutazione titoli*
2. *Modello di Domanda di partecipazione*
3. *Modello di Dichiarazioni da allegare*

*Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI*



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro – Fiore"

Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it
- e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.gov.it/> Codice Meccanografico: BAMM290002 -
Codice Fiscale: 93437870723

Allegato 1

Tabella di valutazione titoli

Valutazione di titoli	
Titoli di studio	
<p>DIPLOMA di Scuola Secondaria di II grado connesso ad abilitazione (Titolo di Livello 5 del EQF)</p> <p>(il punteggio di diploma di scuola secondaria di II grado non è cumulabile con il punteggio assegnato per il possesso del titolo di diploma di laurea)</p>	<p>punti 1 per votazione inferiore a 60/60 (precedente a riforma dell'esame di Stato del II ciclo) o inferiore a 100/100</p> <p>punti 2 per votazione 60/60 (precedente a riforma dell'esame di Stato del II ciclo) o 100/100</p>
<p>Diploma di laurea DM del MIUR in data 16 marzo 2007:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LAUREE DI 1° LIVELLO (L) - LAUREE TRIENNALI in una delle seguenti classi: <ul style="list-style-type: none"> - classe L7 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale - classe L8 Lauree in Ingegneria dell'Informazione - classe L9 Lauree in Ingegneria Industriale - classe L17 Lauree in Scienze dell'Architettura - classe L23 Lauree in Scienze e Tecniche dell'Edilizia - LAUREE DI 2° LIVELLO (LM) - LAUREE MAGISTRALI - già LAUREE SPECIALISTICHE <ul style="list-style-type: none"> - LM26 CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN INGEGNERIA DELLA SICUREZZA <p>(il punteggio di laurea non è cumulabile con il punteggio assegnato per il possesso del titolo di diploma di scuola secondaria di II grado)</p>	<p>max punti 5 così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Votazione fino a 100: punti 2 • da 101 a 105: punti 3 • da 106 a 110: punti 4 • 110 e lode: punti 5
<ul style="list-style-type: none"> - DIPLOMA DI LAUREA (DL) (DM MIUR 4 agosto 2000) <ul style="list-style-type: none"> - classe 8 classe delle Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale - classe 9 classe delle Lauree in Ingegneria dell'Informazione - classe 10 classe delle Lauree in Ingegneria Industriale - classe 4 classe delle Lauree in Scienze dell'Architettura e dell'ingegneria edile - classe 4 classe delle Lauree in professioni sanitarie della prevenzione di cui al DM del MIUR in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 128 del 5 giugno 2001 - altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con DM del MIUR, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente. 	<p>max punti 5 così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Votazione fino a 100: punti 2 • da 101 a 105: punti 3 • da 106 a 110: punti 4 • 110 e lode: punti 5
Iscrizione ad albi	
<p>Iscrizione ad albo professionale</p>	<p>• punti 5</p>

Esperienze specifiche	
<p>Per ogni esperienza maturata nel settore presso Istituzioni scolastiche; Per ogni esperienza annuale maturata nel settore presso Istituzioni scolastiche che operano in una pluralità di istituti</p>	<p>max punti 60 così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● RSPP in scuola 1 : punti 6 annualità 1 <ul style="list-style-type: none"> - annualità 2: punti 2 - annualità 3: punti 3 - annualità 4: punti 4 ● RSPP in scuola 2 : punti 6 annualità 1 <ul style="list-style-type: none"> - annualità 2: punti 2 - annualità 3: punti 3 - annualità 4: punti 4 ● RSPP in scuola 3 : punti 6 annualità 1 <ul style="list-style-type: none"> - annualità 2: punti 2 - annualità 3: punti 3 - annualità 4: punti 4 ● RSPP in scuola 4 : punti 6 annualità 1 <ul style="list-style-type: none"> - annualità 2: punti 2 - annualità 3: punti 3 - annualità 4: punti 4 <p>per un massimo di 4 scuole ognuna utilizzabile per un massimo di 4 annualità</p>
<p>Per ogni esperienza annuale maturata nel settore presso Enti pubblici diversi dalle scuole</p>	<p>max punti 10 così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● RSPP in Ente Pubblico 1 : <ul style="list-style-type: none"> - punti 3 prima annualità - punti 2 seconda annualità ● RSPP in Ente Pubblico 1 : <ul style="list-style-type: none"> - punti 3 prima annualità - punti 2 seconda annualità <p>per un massimo di 2 Enti pubblici diversi dalle scuole</p>

Frequenza di corsi di formazione/specializzazione	
<p>Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza .</p>	<p>max punti 10 così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attestato 1 : punti 5 ● Attestato 2 : punti 5 <p>per un massimo di 2 attestati per un massimo 10 punti</p>
<p>Per ogni specializzazione conseguita e inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro:</p>	<p>max punti 10 così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Specializzazione 1 : punti 5 ● Specializzazione 2 : punti 5 <p>per un massimo di 2 specializzazioni per un massimo 10 punti</p>



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Via Salamone 29 - 76017 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: https://www.gesmundomorofiore.gov.it/ Codice Meccanografico: BAMB290002 - Codice Fiscale: 93437870723

Terlizzi/...../.....

Allegato 2

Domanda per il conferimento di Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Dlgs 81/2008 e ss.mm.ii

a personale interno alla Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore" di Terlizzi ovvero a personale interno degli Istituti scolastici statali di AMBITO PUGLIA 0003 - BA3 Ruvo-Corato-Molfetta-Giovinazzo

Il sottoscritto

nato a il residente in

..... via/piazza n

in qualità di docente a T.I. assistente amministrativo a T.I. collaboratore scolastico a T.I.

della Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore" di Terlizzi (BA) ovvero

in qualità di docente a T.I. assistente amministrativo a T.I. collaboratore scolastico a T.I.

dell' Istituto scolastico statale di AMBITO PUGLIA 0003 - BA3 Ruvo-Corato-Molfetta-Giovinazzo

tel email PEO

tel email PEC

CHIEDE

di partecipare alla selezione del presente AVVISO INTERNO. A tal fine a sensi del DPR 445/2000 dichiara di essere consapevole della propria esclusiva responsabilità penale in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro – Fiore"

Via Salamone 29 - 76017 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: https://www.gesmundomorofiore.gov.it/ Codice Meccanografico: BAMB290002 - Codice Fiscale: 93437870723

Terlizzi/...../.....

Allegato 3

Il sottoscritto avendo effettuato domanda di partecipazione finalizzata al conferimento di Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Dlgs 81/2008 e ss.mm.ii in qualità di personale interno alla Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro – Fiore" di Terlizzi ovvero in qualità di personale interno degli Istituti scolastici statali di AMBITO PUGLIA 0003 - BA3 Ruvo-Corato-Molfetta-Giovinazzo

DICHIARA

(barrare le caselle corrispondenti ai requisiti posseduti)

- di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni
di possedere i requisiti e i titoli previsti dalla normativa vigente per l'espletamento del presente incarico;
di possedere gli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
di avere Diploma ai sensi del Dlgs 81/2008
di avere Laurea ai sensi del Dlgs 81/2008
di avere Laurea Magistrale Classe LM26
di avere le seguenti Specializzazioni nel settore della Sicurezza:

- di avere Iscrizione all'Albo Professionale
di avere Esperienza come RSPP in istituti scolastici
di avere Esperienza come RSPP in altre Pubbliche Amministrazioni
di avere Esperienza come RSPP in contesti lavorativi privati (aziende, società, ditte ...)
di aver frequentato i seguenti corsi di formazione coerenti con Dlgs 81/2008

- di aver avuto i seguenti contratti come formatore

- di avere altri titoli o incarichi coerenti con il profilo

- di ricoprire, ad oggi, i seguenti incarichi di RSPP

- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto
di aver sottoscritto idonea polizza assicurativa per i rischi derivati dall'espletamento dell'incarico;
di accettare tutte le condizioni relative al servizio in oggetto indicate nel AVVISO INTERNO di gara;

Le suddette dichiarazioni sono rese al fine di agevolare la verifica di dettaglio attraverso l'esame analitico dei curricula e dei documenti che certificano i requisiti posseduti

- Si allega fotocopia del documento di identità del Sig.
Si allega curriculum professionale con i titoli posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico.
Si autorizza il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR General Data Protection Regulation o Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

Data

firma